



## Comment créer une nouvelle rubrique, sous forme d'une note ?

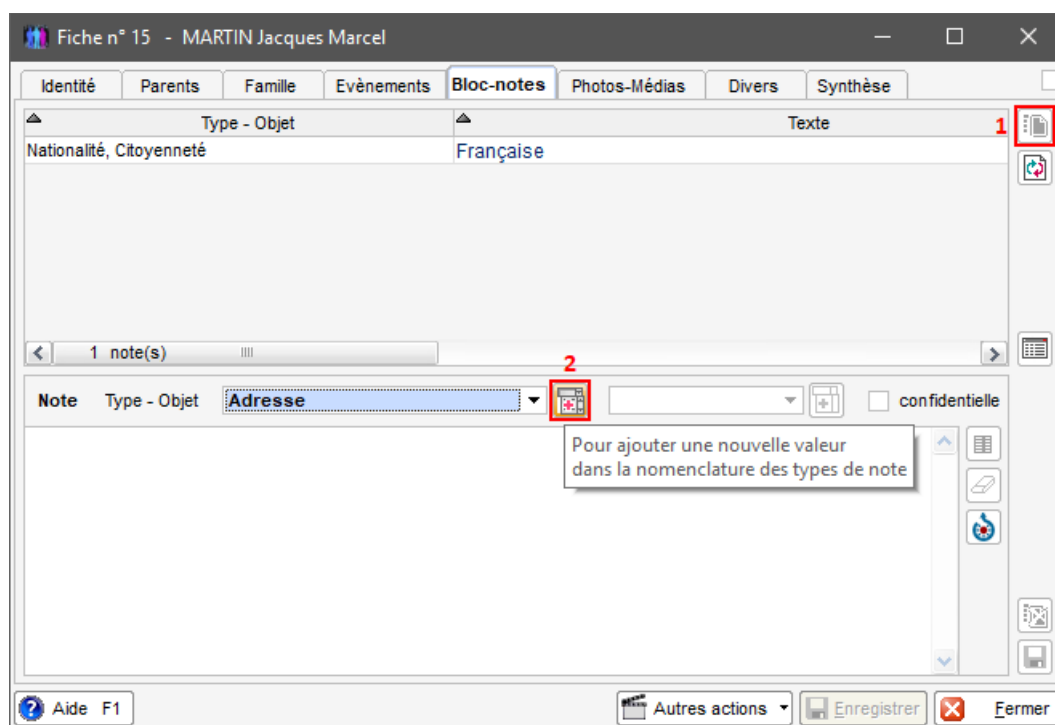
Par respect pour la norme GedCom, la seule façon d'enregistrer une donnée spécifique consiste à enregistrer cette donnée **sous forme d'une note** dans l'onglet "Bloc-notes" de la fiche individuelle.

**Exemple 1 :** Dans les fiches, on veut pouvoir enregistrer la **catégorie sociale** des individus.

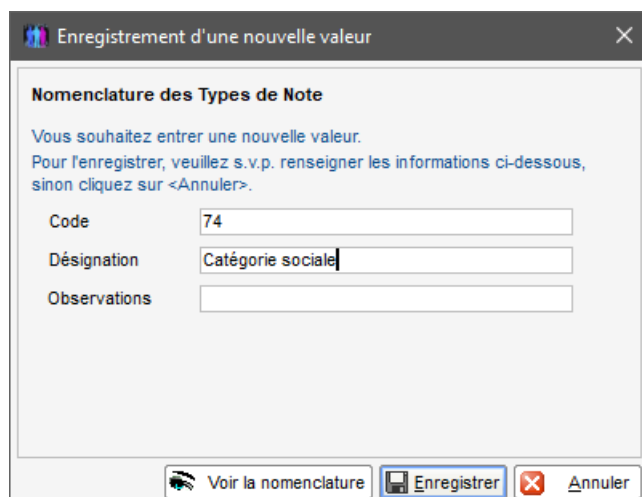
**Exemple 2 :** On veut pouvoir **faire apparaître un symbole dans les vignettes d'un arbre** pour les personnes qui, par exemple, n'ont pas de parents connus.

### 1- Enregistrer la catégorie sociale des individus

**1-1 Avant d'entrer la donnée**, dans l'onglet "Bloc-notes" de la fiche, on va cliquer sur le bouton  puis sur le bouton  ...



... pour **créer un nouveau type de note** qu'on va nommer "Catégorie sociale" ...



1-2 Puis, dans la note, inscrire la valeur "Commerçant" par exemple :

Fiche n° 15 - MARTIN Jacques Marcel

Identité Parents Famille Evénements **Bloc-notes** Photos-Médias Divers Synthèse

Type - Objet Texte

Nationalité, Citoyenneté Française

1 note(s)

Note Type - Objet Catégorie sociale

Commerçant

Cela dit, si on veut faire de cette donnée une rubrique à part entière (1) et a fortiori si cette donnée comporte un nombre limité de valeurs, comme dans cet exemple, pour éviter une saisie répétitive il est recommandé de créer une nomenclature libre qui va lister l'ensemble des catégories sociales.

(1) dans ce cas, la création d'une nomenclature libre est impérative.

### 1-3 Créer une nomenclature libre

- accéder au menu général *Nomenclatures / Nomenclatures libres*,
- cliquer sur le bouton <Créer>
- entrer le nom abrégé "CATEG\_SOCIALE" et la désignation "Catégories sociales",

Nomenclatures libres

| Nom         | Désignation                   | Nbre valeurs | Amplitude |
|-------------|-------------------------------|--------------|-----------|
| DIPLOME     | Nomenclature des Diplômes     | 7            | 02        |
| NATIONALITÉ | Nomenclature des Nationalités | 8            | 03        |
| RELIGION    |                               | 3            | 02        |
| SIGNE_ASTRO |                               | 2            | 02        |
| TITRE       |                               | 5            | 03        |

Création d'une nouvelle nomenclature

Nom CATEG\_SOCIALE

Nomenclature des ... Catégories sociales

Nombre de valeurs maxi de la nomenclature 20

Aide F1 Créer Annuler

- ensuite créer les différentes valeurs : Agriculteur exploitant, Cadre supérieur, Artisan, Commerçant, Chef d'entreprise, Employé qualifié ... (voir nomenclature INSEE),

Nomenclature des Catégories sociales

| v. de base                          | Code ou n° | Désignation               |
|-------------------------------------|------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01         | Agriculteur exploitant    |
| <input type="checkbox"/>            | 02         | Artisan                   |
| <input type="checkbox"/>            | 03         | Commerçant                |
| <input type="checkbox"/>            | 04         | Chef d'entreprise         |
| <input type="checkbox"/>            | 05         | Cadre supérieur           |
| <input type="checkbox"/>            | 06         | Profession intellectuelle |
| <input type="checkbox"/>            | 07         | Profession intermédiaire  |
| <input type="checkbox"/>            | 08         | Employé qualifié          |
| <input type="checkbox"/>            | 09         | Employé non qualifié      |
| <input type="checkbox"/>            | 10         | Ouvrier qualifié          |
| <input type="checkbox"/>            | 11         | Ouvrier non qualifié      |

☐ Afficher uniquement les valeurs non utilisées

Code 01

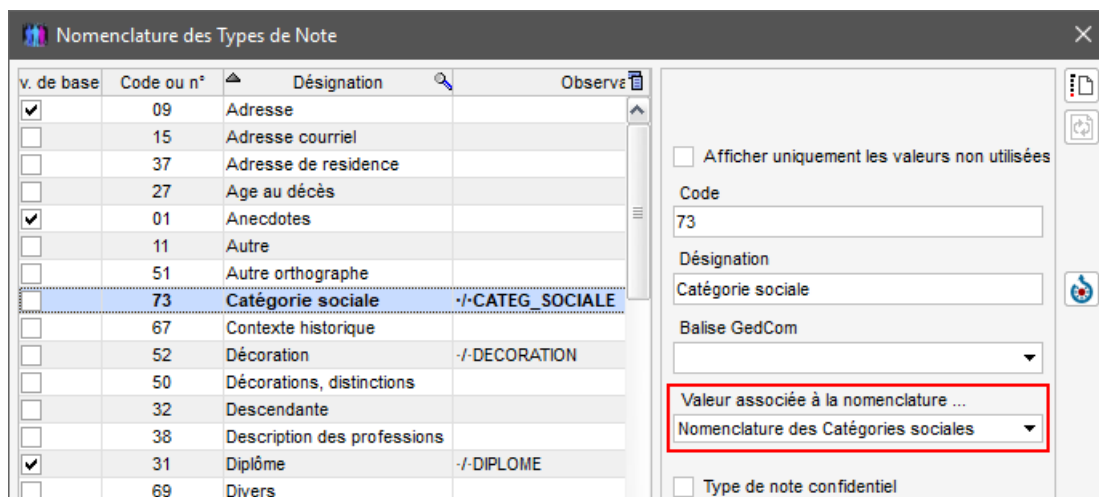
Désignation Agriculteur exploitant

Observations

Une fois la nomenclature créée, on va devoir associer cette nomenclature au type de note que nous avons créé précédemment.

#### 1-4 Associer un type de note à une nomenclature libre

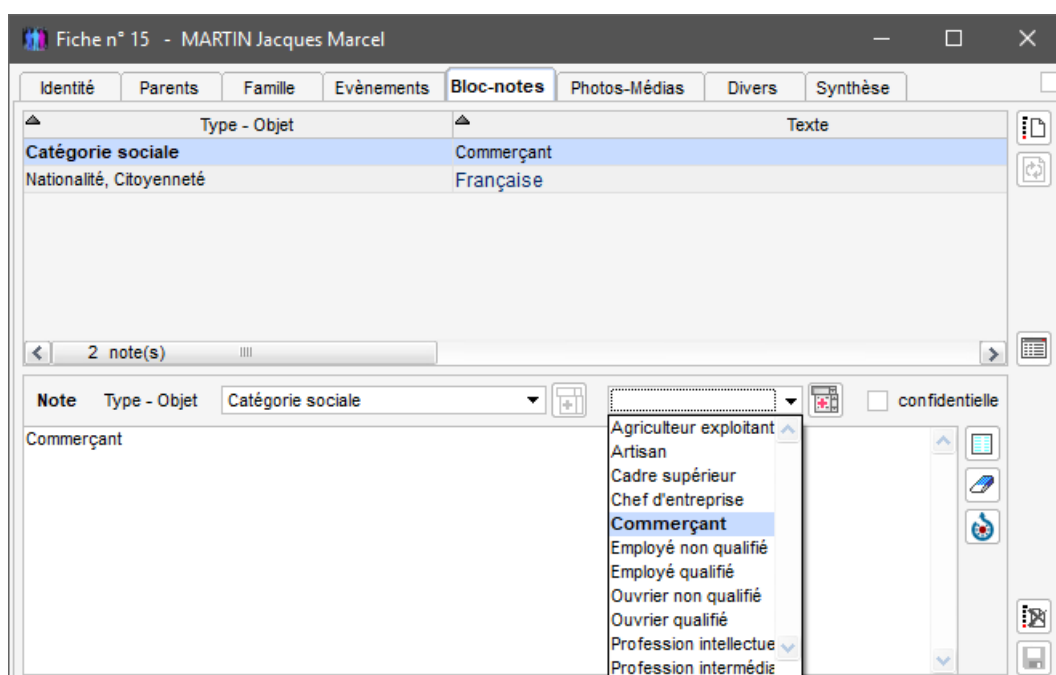
- accéder au menu général *Nomenclatures / Nomenclature des Types de note*,
- sélectionner "Catégorie sociale",
- dans le champ "Valeur associée à la nomenclature", sélectionner "Nomenclature des catégories sociales".



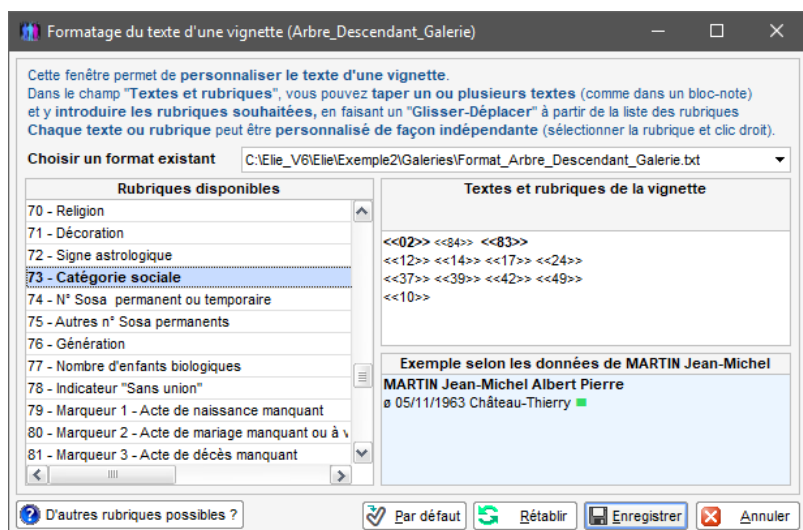
#### 1-5 Avantages d'une nomenclature libre

Après avoir fait ces 2 opérations ...

- lorsqu'on voudra entrer la catégorie sociale dans la fiche d'un individu, ELIE nous proposera de choisir une des valeurs de la nomenclature :



- cette donnée sera considérée par ELIE comme une rubrique à part entière, elle apparaîtra dans la liste des rubriques individuelles (pour personnaliser une vignette ou pour faire un export vers une feuille de calcul) :



## 2- Faire apparaître un symbole dans les vignettes d'un arbre

exemple : pour les personnes qui n'ont pas de parents connus

La solution la plus simple est d'utiliser un des 5 marqueurs de la fiche individuelle. Mais si tous les marqueurs sont utilisés par ailleurs, voici comment faire :

### 2.1- Créer la nomenclature libre ci-dessous (menu *Nomenclatures / Nomenclatures libres*)

The screenshot shows the 'Nomenclatures libres' window with a table of existing nomenclatures. A modal dialog 'Création d'une nouvelle nomenclature' is open, allowing the user to create a new nomenclature.

| Nom           | Désignation                          | Nbre valeurs | Amplitude |
|---------------|--------------------------------------|--------------|-----------|
| CATEG_SOCIALE | Nomenclature des Catégories sociales | 11           | 02        |
| DECORATION    |                                      | 3            | 02        |
| DIPLOME       |                                      | 7            | 02        |
| LP_EXEMPLE2   |                                      | 6            | 06        |
| LP_EXEMPLE3   |                                      | 6            | 06        |
| NATIONALITÉ   |                                      | 8            | 03        |
| RELIGION      |                                      | 5            | 02        |
| SIGNE_ASTRO   |                                      | 12           | 02        |
| TITRE         |                                      | 5            | 03        |

Création d'une nouvelle nomenclature

Nom: SYMBOLES\_POUR\_ARBRES

Nomenclature des ...: Symboles pour les arbres

Nombre de valeurs maxi de la nomenclature: 99

Aide F1 Créer Annuler

### 2.2- Dans cette nomenclature, créer la valeur suivante

le symbole proposé ici est un exemple, il peut être remplacé par tout autre symbole non utilisé par ELIE :

The screenshot shows the 'Nomenclature des Symboles pour les arbres' window. The table lists existing values, and a new value is being created in the right-hand panel.

| v. de base | Code ou n° | Désignation    |
|------------|------------|----------------|
|            | 01         | Individus sans |

Afficher uniquement les valeurs non utilisées

Code ou numéro: 02

Désignation: ¶

Observations: Individu sans parents connus (caractère [Alt] + 0182)

1 valeur(s)

### 2.3- Dans la nomenclature des types de note, créer la valeur suivante

à lier à la nomenclature libre créée en 2-1

The screenshot shows the 'Nomenclature des Types de Note' window. The table lists existing values, and a new value is being created in the right-hand panel.

| v. de base | Code ou n° | Désignation             |               |
|------------|------------|-------------------------|---------------|
| ✓          | 02         | Physique, Santé         | DSCR          |
|            | 55         | Première communion      |               |
| ✓          | 18         | Profession              | OCCU          |
|            | 76         | Références FamilySearch |               |
| ✓          | 06         | Religion                | RELI-/RELIGIO |
|            | 54         | Remise de diplôme       |               |
|            | 36         | Retraite                |               |
|            | 12         | Service militaire       |               |
|            | 49         | Service national        |               |
| ✓          | 35         | Signature               | -/-SIGNATURE  |
|            | 66         | Signe astrologique      | -/-SIGNE_ASTF |
|            | 16         | Site Internet           |               |
|            | 47         | Société                 |               |
|            | 20         | Sources                 |               |
|            | 80         | Symboles pour arbres    | -/-SYMBOLES   |
|            | 19         | Téléphone               |               |
| ✓          | 28         | Titre                   | TITL-/TITRE   |
| ✓          | 07         | Vie associative         |               |

Afficher uniquement les valeurs non utilisées

Code ou numéro: 80

Désignation: Symboles pour arbres

Balise GedCom: [dropdown]

Valeur associée à la nomenclature ...: Nomenclature des Symboles pour les arbres

Type de note confidentiel

53 valeur(s)

Valeur utilisée 1 fois

## 2.4- Dans la fiche des intéressés, ajouter la note ci-dessous

Fiche n° 69 - DURAND Hélène Marthe Sosa n° 17 Gen. 5

Identité Parents Famille Evénements **Bloc-notes** Photos-Médias Divers Synthèse

Type - Objet Texte

Symboles pour arbres

1 note(s)

Note Type - Objet Symboles pour arbres

confidentielle

Aide F1 Autres actions Enregistrer Fermer

## 2.5- Dans la vignette de l'arbre concerné, insérer la nouvelle rubrique créée précédemment (vous n'obtiendrez pas forcément les mêmes numéros de rubriques, c'est normal, car ils sont provisoires)

Formatage du texte d'une vignette (Arbre\_Ascendant\_Organigramme\_1\_Variante1)

Nom du fichier qui contient le format de la vignette Format\_Arbre\_Ascendant\_Organigramme\_1\_Variante1.txt

Rubriques disponibles

- 70 - Age au baptême
- 71 - Profession
- 72 - Titre
- 73 - Nationalité
- 74 - Religion
- 75 - Décoration
- 76 - Signe astrologique
- 77 - Catégorie sociale
- 78 - Symboles pour arbres**
- 79 - N° Sosa permanent ou temporaire
- 80 - Autres n° Sosa permanents
- 81 - Génération
- 82 - Situation familiale
- 83 - Nombre d'enfants biologiques
- 84 - Indicateur "Fiche à compléter"
- 85 - Marqueur 1 - Acte de naissance man

Texte et rubriques de la vignette

Arial 8 G / S abc A

<<07>> <<03>> <<78>> <<95>>

a <<14>> <<17>>

† <<41>> <<44>>

x <<102>> <<105>>

Exemple selon les données de DURAND, Hélène,

Hélène Marthe DURAND

a 12/05/1870 Soissons

† 15/04/1944 Château-Thierry

x 02/02/1889

D'autres rubriques possibles ? Enregistrer Annuler

... pour obtenir :

