



Comment créer une nouvelle rubrique, sous forme d'une note ?

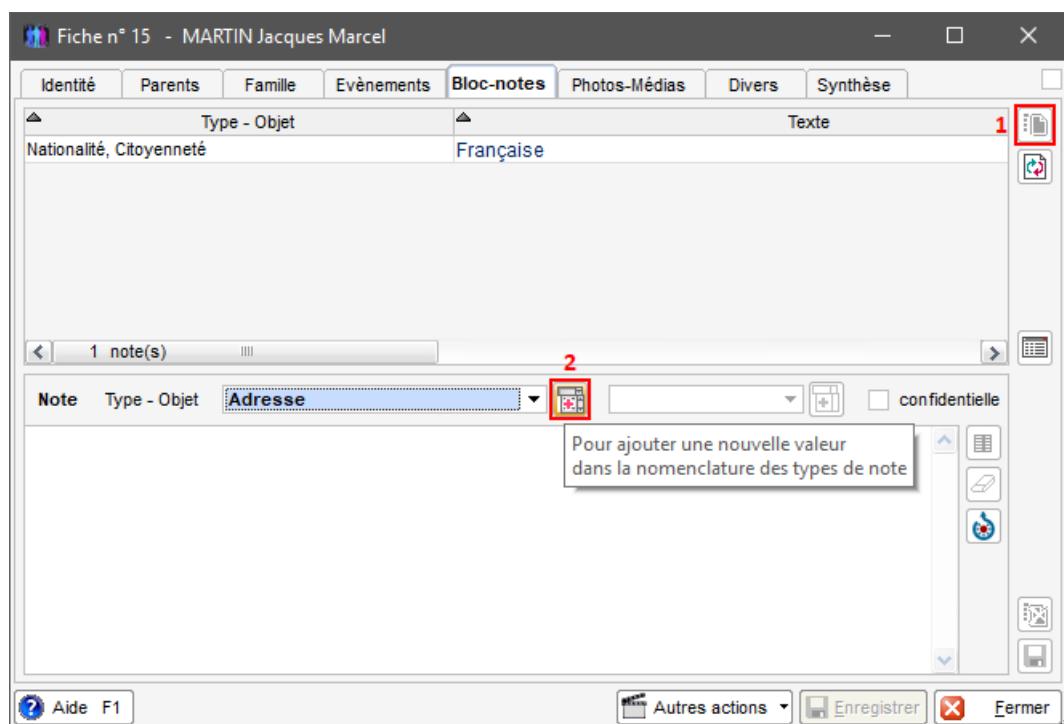
Par respect pour la norme GedCom, la seule façon d'enregistrer une donnée spécifique consiste à enregistrer cette donnée **sous forme d'une note** dans l'onglet "Bloc-notes" de la fiche individuelle.

Exemple 1 : Dans les fiches, on veut pouvoir enregistrer la **catégorie sociale** des individus.

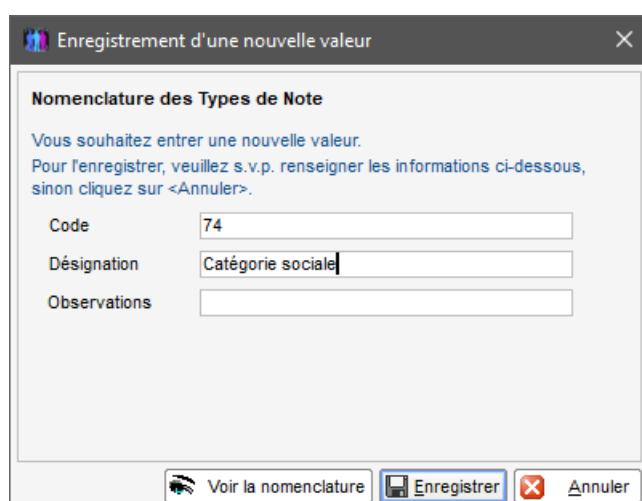
Exemple 2 : On veut pouvoir faire apparaître un symbole dans les vignettes d'un arbre pour les personnes qui, par exemple, n'ont pas de parents connus.

1- Enregistrer la catégorie sociale des individus

1-1 Avant d'entrer la donnée, dans l'onglet "Bloc-notes" de la fiche, on va cliquer sur le bouton puis sur le bouton ...



... pour **créer un nouveau type de note** qu'on va nommer "Catégorie sociale" ...



1-2 Puis, dans la note, inscrire la valeur "Commerçant" par exemple :

Cela dit, **si on veut faire de cette donnée une rubrique à part entière (1) et a fortiori si cette donnée comporte un nombre limité de valeurs**, comme dans cet exemple, pour éviter une saisie répétitive il est recommandé de **créer une nomenclature libre** qui va lister l'ensemble des catégories sociales.

(1) dans ce cas, la création d'une nomenclature libre est impérative.

1-3 Créer une nomenclature libre

- accéder au menu général *Nomenclatures / Nomenclatures libres*,
- cliquer sur le bouton <Créer>
- entrer le nom abrégé "CATEG_SOCIALE" et la désignation "Catégories sociales",

- ensuite créer les différentes valeurs : Agriculteur exploitant, Cadre supérieur, Artisan, Commerçant, Chef d'entreprise, Employé qualifié ... (voir nomenclature INSEE),

Une fois la nomenclature créée, on va devoir associer cette nomenclature au type de note que nous avons créé précédemment.

1-4 Associer un type de note à une nomenclature libre

- accéder au menu général *Nomenclatures / Nomenclature des Types de note*,
- sélectionner "Catégorie sociale",
- dans le champ "Valeur associée à la nomenclature", sélectionner "Nomenclature des catégories sociales".

1-5 Avantages d'une nomenclature libre

Après avoir fait ces 2 opérations ...

- lorsqu'on voudra entrer la catégorie sociale dans la fiche d'un individu, ELIE nous proposera de choisir une des valeurs de la nomenclature :

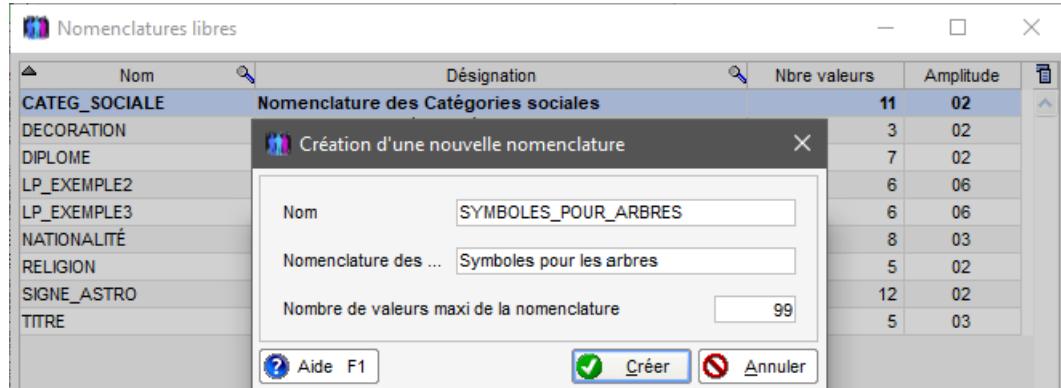
- cette donnée sera considérée par ELIE comme une rubrique à part entière, elle apparaîtra dans la liste des rubriques individuelles (pour personnaliser une vignette ou pour faire un export vers une feuille de calcul) :

2- Faire apparaître un symbole dans les vignettes d'un arbre

exemple : pour les personnes qui n'ont pas de parents connus

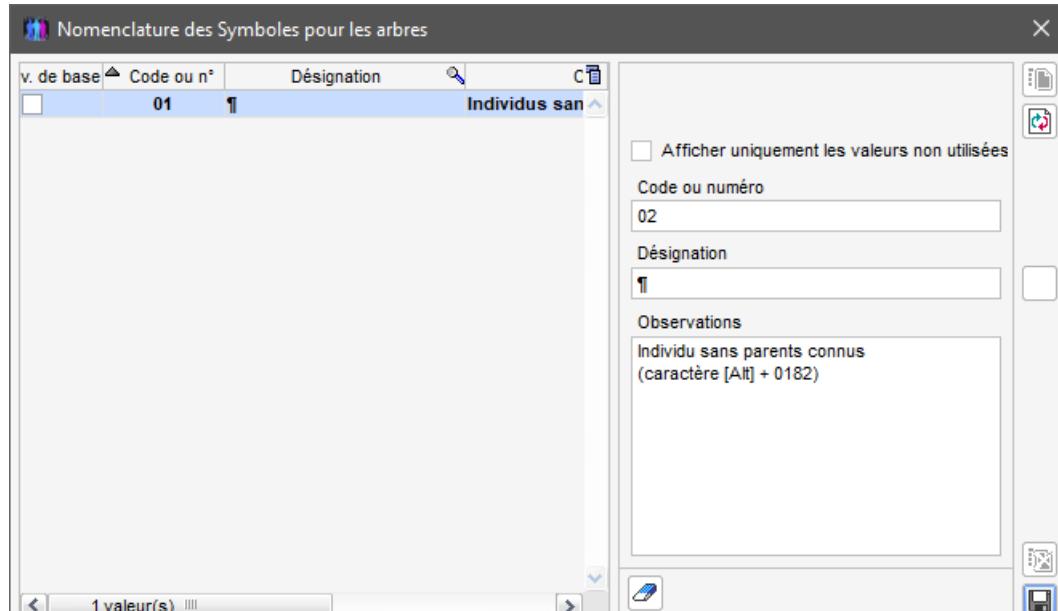
La solution la plus simple est d'utiliser un des 5 marqueurs de la fiche individuelle. Mais si tous les marqueurs sont utilisés par ailleurs, voici comment faire :

2.1- Crée la nomenclature libre ci-dessous (menu *Nomenclatures / Nomenclatures libres*)



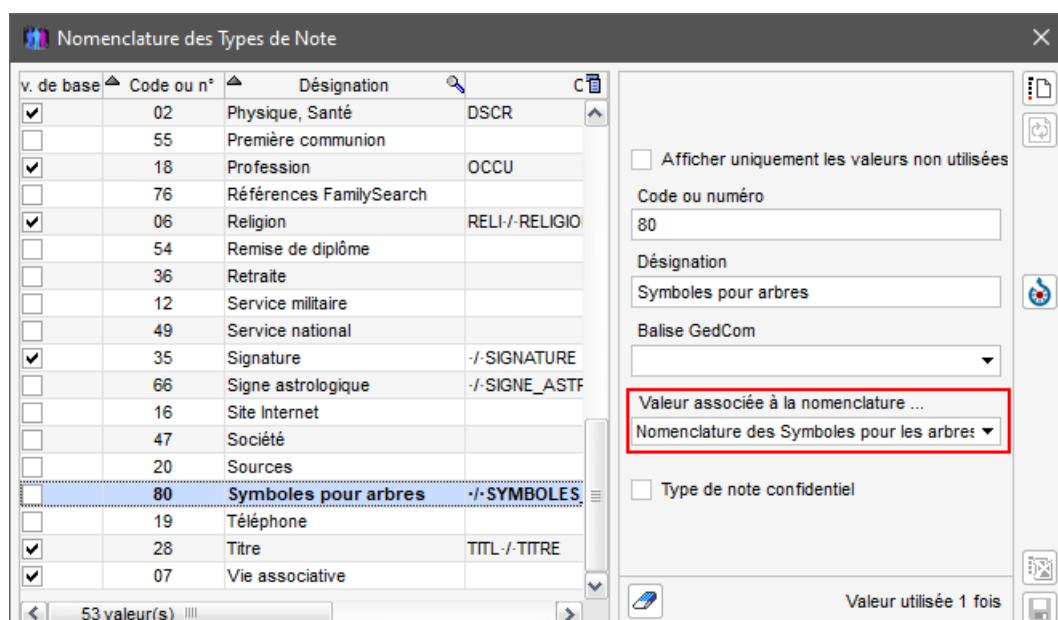
2.2- Dans cette nomenclature, créer la valeur suivante

le symbole proposé ici est un exemple, il peut être remplacé par tout autre symbole non utilisé par ELIE :

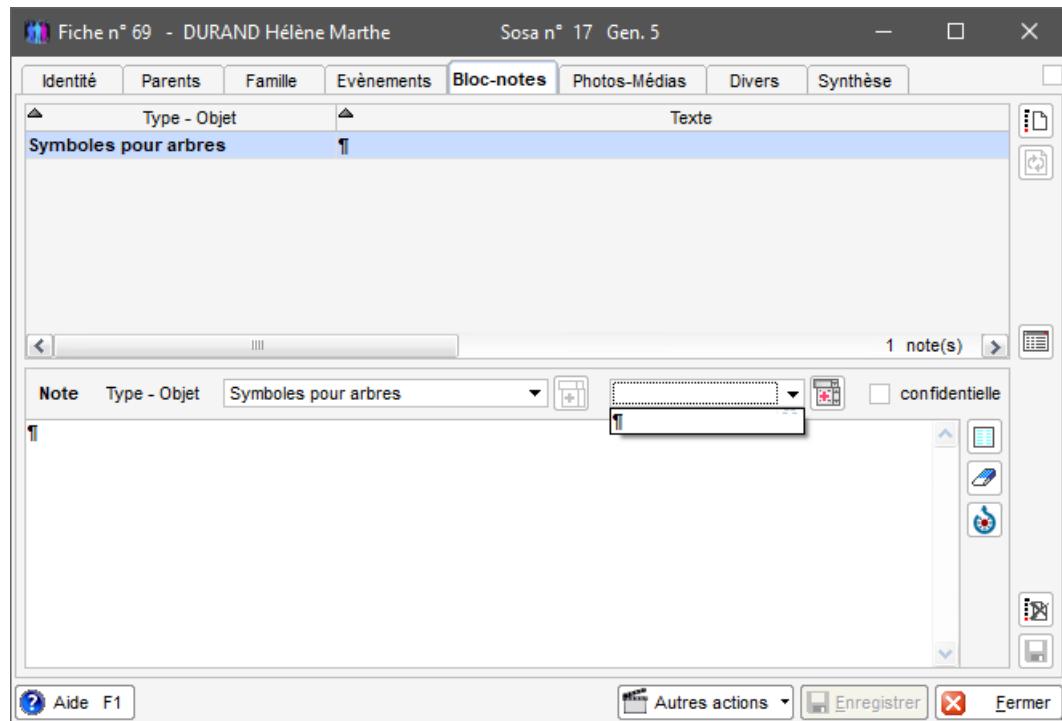


2.3- Dans la nomenclature des types de note, créer la valeur suivante

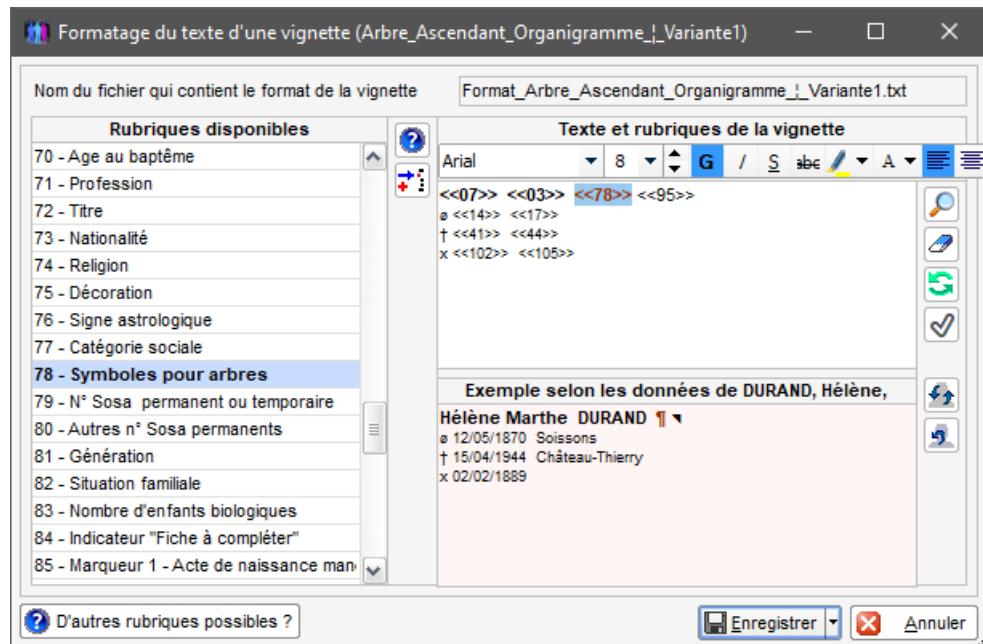
à lier à la nomenclature libre créée en 2-1



2.4- Dans la fiche des intéressés, ajouter la note ci-dessous



2.5- Dans la vignette de l'arbre concerné, insérer la nouvelle rubrique créée précédemment (vous n'obtiendrez pas forcément les mêmes numéros de rubriques, c'est normal, car ils sont provisoires)



... pour obtenir :

